

Créée en janvier 2014, Ardenne Métropole, troisième communauté d'agglomération de la Région Grand-Est compte 122 000 habitants sur un territoire transfrontalier dynamique, attractif, situé à deux heures de Paris, Bruxelles et du Luxembourg et 2h 30 de Lille. Charleville-Mézières, ville centre et chef-lieu de département, est idéalement placée sur l'axe Mer du Nord /Méditerranée avec des axes lourds de transport autoroutier et ferroviaire.

→ DESCRIPTION DU POSTE

- **Direction métier :** Direction de la culture et du sport
- **Localisation du poste :** Maison de la Communauté, 49 avenue Léon Bourgeois 08000 Charleville-Mézières
- **Autorité hiérarchique :** Rattachement direct au Directeur Général des Services
- **Contexte du poste :** L'offre d'équipements culturels et sportifs constituent des facteurs d'attractivité résidentielle et touristique. A l'agenda de la mandature d'Ardenne Métropole, figurent des projets ambitieux et emblématiques comme la création d'un bassin Nordique (7 Millions d'euros), d'un espace muséal (35 Millions d'euros).

Ardenne Métropole dispose également d'une offre d'équipements que bon nombre de territoires de ville et d'agglomération moyennes pourraient nous envier :

- Cinq équipements de lecture publique dont deux Médiathèques,
- Un conservatoire à rayonnement départemental,
- Deux bassins aquatiques et une piscine,
- Une patinoire
- Une salle de basket de 4.000 places
- Un stade de football de 23.000 places
- Un gymnase et une salle de gymnastique
- Une base de loisir

Mais force est de constater que cette offre n'est pas suffisamment maillée et ne constitue pas aujourd'hui un produit d'appel pour les habitants, celles et ceux qui seraient tentés d'y venir tout comme un support dynamique pour allonger le temps de séjour des touristes.

De plus la création de l'espace muséal communautaire à Sedan va poser à nouveau la question du transfert des musées et du théâtre municipal, déjà inscrit dans le rapport d'observations définitives de la chambre régionale des comptes lors de son contrôle réalisé en 2015. Le directeur aurait vocation à préciser les faisabilités politique, sociale et financière de ces éventuels transferts.

Aussi en décidant de créer un poste de directeur de la culture et du sport ouvert aux contractuels et aux fonctionnaires de la filière technique ou administrative, Ardenne Métropole veut attirer des candidats de valeur dont les missions seraient notamment les suivantes :

- **Créer des synergies avec les communes membres dans la programmation artistique ainsi qu'une cohérence tarifaire**
- **Piloter les projets structurants en cours, en particulier**
 - Le bassin nordique

- Le plan piscines
- L'espace muséal
- La mise en réseau de la lecture publique sur le territoire
- La coordination de la mise en œuvre de la politique d'aide à l'enseignement musical sur le territoire
- **Assurer le suivi administratif et budgétaire de la direction avec le service administratif et de gestion**
- **Assurer la gestion, l'exploitation et l'animation des équipements pour en développer la fréquentation et accroître le taux de couverture des dépenses par les recettes**
- **Participer activement à la carte multiservices « Ardenne Métropole et moi »**
- **Etablir le plan de communication multimédia**
- **Développer un réseau professionnel, nouer des partenariats en Grand Est, Hauts de France et Wallonie**

→ STATUT / REMUNERATION

- **Cadre d'emplois : Attachés territoriaux, Conservateurs territoriaux du patrimoine et des bibliothèques, Directeurs d'établissements territoriaux d'enseignement artistique, Conseillers territoriaux des activités physiques et sportives, Ingénieurs territoriaux**
- **Grades : Tous les grades rattachés aux cadres d'emplois cités ci-dessus**
- **Catégorie : A B C**
- **Temps : complet non complet Mutualisation : oui non**
- **Régime indemnitaire : oui**
- **Télétravail : oui non**
- **Complément : CNAS / Tickets restaurant / Amicale du personnel**

→ MISSIONS PRINCIPALES

- Contribuer à la définition de la politique et des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine de la culture et des sports
- Elaborer avec les équipes les orientations sur l'ensemble des champs culturels et sportifs
- Diriger et organiser les services chargés de la gestion administrative, de l'exploitation des équipements sportifs et culturels ainsi que les animations des activités ludiques, sportives et culturelles
- Piloter l'élaboration, l'exécution et le suivi du budget de la direction
- Définir l'activité des services placés sous sa responsabilité en adéquation avec les objectifs à atteindre et les projets de direction.
- Mettre en place des stratégies de fidélisation visant à l'élargissement des publics
- Animer et développer des partenariats avec les acteurs et les partenaires de la culture et des sports
- Superviser la gestion des équipements sportifs et culturelles
- Impulser la création, production et diffusion d'évènements artistiques dans et hors les murs
- Coordonner et conduire les projets sportifs dans le haut niveau
- Assurer la promotion de l'action publique et la communication
- Assurer les veilles stratégiques et réglementaires liées au secteur de la culture et du sport
- Veiller à la cohérence des programmations
- Organiser la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail

→ MISSIONS COMPLEMENTAIRES

- Collaborer avec l'ensemble des services ressources de la collectivité
- Travailler en lien avec les partenaires (représentants de l'Etat, de la Région, du Département, des associations locales, des clubs du territoire)
- Organiser et mettre en œuvre les dispositifs d'évaluation et de démarches qualité
- Gérer les partenariats
- Garant de la norme ISO 9001
-

→ CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Poste à pourvoir dès que possible
- Poste à temps complet
- Travail de bureau
- Forfait jour (39h)
- RTT
- Déplacements sur le territoire et sur l'ensemble des sites
- Astreintes
- Encadrement de 6 agents, pilotage de 3 équipes représentant 188 agents
- Moyens matériels : téléphone, ordinateur portable

→ PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme(s)	Titulaire d'un diplôme BAC + 5 et/ou expérience confirmée sur un poste similaire
Savoir	Connaissance de l'environnement territorial, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
	Connaissance du fonctionnement des collectivités
	Bonne connaissance des acteurs et des dispositifs culturels et sportifs
	Connaissance des méthodes et des outils d'évaluation des politiques publiques
	Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité, des finances, de la réglementation publique et des marchés publics
Savoir-faire	Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'équipements sportifs et culturels et d'activités physiques, sportives et culturelles
	Analyser et anticiper l'évolution socio-économique des pratiques sportives et culturelles
	Piloter et mettre en œuvre les objectifs stratégiques
	Contribuer à l'élaboration de la politique tarifaire des activités et des événements sportifs et culturels
	Élaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet éducatif et sportif de la collectivité
	Intégrer les objectifs de développement durable et d'écoresponsabilité dans la politique sportive et culturelle
	Traduire les orientations de la collectivité en projet de service
	Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus et élus
	Construire des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs et culturels locaux et institutionnels
	Manager les risques dans la mise en œuvre des activités physiques et sportives

	Superviser sur les plans financier, juridique et administratif, les conditions de contractualisation
	Mobiliser les compétences stratégiques autour des projets
Savoir-être	Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
	Capacité d'adaptation
	Sens du relationnel
	Esprit d'initiative
	Disponibilité
	Qualité d'écoute
Rigueur	
Autres	Permis B

➔ **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE**

Veillez contacter par courriel à l'adresse suivante :

Jean-marc.rosigni@ardenne-metropole.fr
Edith.bouillot@ardenne-metropole.fr

➔ **POUR REpondre A CETTE OFFRE**

Adressez CV et lettre de motivation par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@ardenne-metropole.fr

Jusqu'au 1^{er} mai 2024

En précisant l'intitulé du poste en objet